



Comune di Ornago

Provincia di Monza e Brianza

Via Santuario 6 – 20876 ORNAGO
c.f. 05827280156 – p.iva 00806390969
tel. 039-628631 - fax 039-6011094
www.comune.ornago.mb.it

SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E SPAZI DA UTILIZZARE PER LA ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI PER MINORI 3-16 ANNI – anno 2025

IL COMUNE DI ORNAGO

Da molti anni impegnato nell'organizzazione e il sostegno, diretto e indiretto, di attività estive che favoriscono la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, le attività sportive, l'esplorazione e la conoscenza del territorio, supportando le famiglie che hanno necessità di affidare in sicurezza i propri figli a strutture ricreative/educative qualificate;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. ___ del _____ con cui è stato approvato il presente avviso.

RENDE NOTO

con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, che il Comune di Ornago intende individuare un soggetto a cui concedere in uso a titolo oneroso locali e spazi di proprietà comunale per l'organizzazione di centri estivi/attività estive per minori, dai 3 anni (che abbiano fatto il primo anno di scuola dell'Infanzia) ai 16 anni.

Il Comune di Ornago mette a disposizione gli spazi qui di seguito indicati, secondo le modalità ed i tempi riportati nel presente avviso.

Locali e spazi: l'Amministrazione Comunale, previa autorizzazione da parte del dirigente scolastico, metterà a disposizione a titolo oneroso i seguenti spazi: n. 4 aule con relativi arredi della scuola primaria di Ornago, servizi igienici, l'annesso giardino (o una sua parte) e l'annessa palestra comunale.

In caso di indisponibilità dei suddetti spazi a causa interventi di manutenzione straordinaria, il Comune metterà a disposizione spazi alternativi ubicati presso il centro socioculturale di via Carlo Porta 2.

Periodo minimo: dal 09/06/2025 al 01/08/2025. Per i bambini in età da scuola dell'infanzia il periodo sarà dal 30/06/2025 al 01/08/2025.

Destinatari dei centri estivi: minori di età tra i 3 e i 16 anni (dai bambini di 3 anni che abbiano già frequentato il primo anno di scuola dell'Infanzia al secondo anno della scuola secondaria di secondo grado)

Soggetti ammessi a partecipare e requisiti

Il presente avviso è rivolto a:

- 1) Enti di Terzo Settore di cui all'art. 4 del Codice del terzo settore;
- 2) Associazioni Sportive in forma ASD e SSD, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;

che abbiano realizzato, per almeno due stagioni negli ultimi cinque anni, centri estivi o altri servizi educativi/ricreativi similari, rivolti ai minori iscritti nelle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie e sec. di 1 grado, e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.
- Le finalità dell'attività esercitata dal gestore candidato devono essere attinenti alle attività del presente avviso.
- Il gestore candidato deve essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento con continuità delle attività oggetto del presente avviso, anche in collaborazione con altre associazioni no profit, in ragione della disponibilità di mezzi, strumentazioni ed un numero di volontari/soci/collaboratori in possesso di idoneità psico-fisica e di requisiti di professionalità per la corretta gestione delle attività.

Tipologia contratto: Cessione di porzione dei locali di proprietà comunale in comodato d'uso a titolo oneroso per la realizzazione del progetto in oggetto.

Il soggetto utilizzatore degli spazi è tenuto a corrispondere **un canone settimanale** a titolo di rimborso per le spese generali e di utenze, fissato nella misura dichiarata in sede di presentazione del progetto di gestione.

Le modalità e i tempi di versamento del canone settimanale verranno comunicate al comodatario dal Comune.

Per la salvaguardia del patrimonio delle strutture-comunali concesse in uso il gestore del centro estivo è tenuto:

- ad un utilizzo corretto dei locali, degli arredi, delle suppellettili, delle attrezzature e delle aree verdi di pertinenza;
- alla verifica quotidiana dei locali, degli infissi e degli accessi;
- a segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi;
- a segnalare e ripristinare eventuali danni provocati dai propri operatori e dagli utenti.

Qualora non siano messe in atto tali procedure l'ente gestore del centro estivo sarà chiamato a rifondere i danni che si evidenziassero al momento della riconsegna dei locali.

La concessione dei locali e la definizione degli impegni reciproci verranno disposti con apposito atto del Responsabile del Settore Affari Generali a cui farà seguito la firma della relativa scrittura privata. La concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con pari atto nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti nonché in caso di grave violazione degli impegni assunti.

COMPITI DEL GESTORE

Il gestore dovrà:

1. curare la gestione degli aspetti organizzativi e amministrativi del progetto: raccolta iscrizioni, riscossione rette di frequenza; apertura e chiusura dei locali, senza alcun onere o responsabilità a carico del Comune di Ornago;
2. adempiere, con proprio personale, alle operazioni quotidiane di pulizia e sanificazione con prodotti idonei e rispondenti alle normative del settore (il materiale è a carico del soggetto gestore), impegnandosi a restituire al Comune gli spazi in condizione di perfetta pulizia e igiene;
3. provvedere alla fornitura del materiale/attrezzature necessari per la buona riuscita dell'iniziativa;
4. accogliere le richieste di inserimento di minori diversamente abili (frequentanti la scuola dell'infanzia – primaria e sec. di 1 grado indipendentemente dalla loro età). Il Comune di Ornago fornirà, ove ritenuto necessario in base alla valutazione dei Servizi Sociali del Comune e a fronte delle proprie disponibilità di bilancio, idoneo personale di sostegno durante la frequenza. Laddove la richiesta provenisse da un minore non residente, la valutazione sarà condivisa con il Comune di residenza dello stesso, a cui la spesa dell'assistenza educativa compete.
5. adempiere a tutte le disposizioni di legge, in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari/soci/collaboratori oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia;
6. adempiere a tutte le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008 e s.m.i.) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
7. adempiere a tutte le comunicazioni necessarie per l'apertura e il funzionamento dei centri ricreativi estivi e delle attività estive educative e ricreative;
8. iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione;
9. adempiere alle prescrizioni a tutela della riservatezza dei dati personali forniti dagli utenti ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Si precisa che il servizio di centro estivo sarà comunque svolto all'interno di un rapporto di diritto privato tra famiglie che ne fruiscono e il soggetto organizzatore, senza alcun coinvolgimento del Comune di Ornago, ferma restando la facoltà del Comune di promuovere, in relazione alle disponibilità di bilancio, interventi di sostegno economico a favore delle famiglie. Esso dovrà essere svolto nel rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti (a titolo di esempio: corretti rapporti educativi animatori/bambini, idonee coperture assicurative, totale rispetto della normativa igienico-sanitaria, tutela delle condizioni di sicurezza).

Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale

- Servizio di assistenza educativa ai bambini/ragazzi diversamente abili residenti a Ornago (fino ad un numero massimo di n. 4 ore giornaliere per ciascun bambino; in caso di disabilità lieve potrà essere assegnato un educatore ogni due bambini fino ad un massimo di n. 6 ore giornaliere);
- produzione e somministrazione dei pasti, attraverso il vigente contratto della ristorazione scolastica (il Comune applicherà agli utenti una tariffa per singolo pasto pari ad € 4,85)

PROGETTO EDUCATIVO

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che metta in evidenza:

1) titolo della proposta

2) presentazione del gestore:

2.1. esperienza nella gestione di centri/attività estive;

2.2. struttura del gestore: numero e qualifica del personale impiegato;

2.3 descrizione giornata tipo;

3) durata: Il servizio dovrà essere garantito per almeno n. 7 settimane continuative;

4) giorni settimanali: Il servizio dovrà essere garantito per almeno 5 gg dal lunedì al venerdì;

4) orari: L'orario minimo di apertura giornaliera è dalle ore 9.00 alle ore 16.00;

5) tariffe applicate agli utenti;

6) eventuali elementi qualificanti del centro estivo (es iniziative straordinarie, attività innovative).

CRITERI PER LA GRADUATORIA DELLE ASSEGNAZIONI

In caso di più richieste, risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto un punteggio più alto.

a) affidabilità/esperienza (30/100)

- Esperienza nella gestione di un centro ricreativo estivo/attività estiva (25/100 – n. 5 punti per ogni anno max ultimi 5 anni (2020 - 2024));
- Radicamento delle attività svolte sul territorio comunale per la promozione di attività ricreative, di aggregazione e sportive al di fuori del periodo estivo (5/100 – 1 punto per ogni evento relativo agli anni 2020/2024).

b) profili gestionali (70/100)

- Orari di funzionamento (10/100 – maggiore sarà il prolungamento orario dell'attività maggiore sarà il punteggio attribuito);

- Tipologia delle attività proposte (25/100 – verranno valutate in modo preferenziale le attività che promuovono la pratica sportiva);
- Tariffe settimanali proposte (riferimento a “settimana tipo”, senza sconti (12/100 – verranno assegnati 12 punti a chi presenterà la tariffa settimanale più bassa; per gli altri verrà applicato un punteggio proporzionale);
- Riduzioni a chi iscrive più figli nella stessa settimana (8/100 – verranno assegnati 8 punti a chi presenterà la riduzione più alta; per gli altri verrà applicato un punteggio proporzionale);
- Canone settimanale a titolo di rimborso per le spese generali e di utenze (10/100 - verranno assegnati 10 punti a chi presenterà l’importo economico più alto partendo da un importo minimo di 300,00 Euro/settimana);
- elementi qualificanti del centro estivo da documentare (5/100, es. organizzazione di attività innovative, agevolazioni o gratuità per famiglie in condizione di fragilità socioeconomica segnalate dai Servizi Sociali del Comune, ecc);

Nel caso in venga presentata un solo progetto, non si procederà ad elaborare la graduatoria, ma si procederà all’assegnazione degli spazi sulla base della richiesta pervenuta, previa valutazione del possesso dei requisiti del soggetto richiedente e della aderenza del progetto al presente avviso.

Modalità di partecipazione

Per inoltrare richiesta i soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda, compilando il modulo allegato, unitamente ad una relazione relativa al progetto, al Comune di Ornago – esclusivamente via PEC all’indirizzo **protocollo.comuneornago@postecert.it** entro il giorno **venerdì 28 Marzo 2025**.

Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Ornago (titolare del trattamento) nell’ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in argomento.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Ornago.

L’informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all’indirizzo: <https://www.comune.ornago.mb.it/it/privacy>

Pubblicità dell’avviso

Il presente avviso è pubblicato, per almeno 15 giorni, all’Albo on line e sul sito informatico istituzionale del Comune www.comune.ornago.mb.it, alla sezione “bandi” di Amministrazione Trasparente

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è dott. Filippo Redaelli

Telefono: 039 62.86.31 e-mail: protocollo.comuneornago@postecert.it

Allegati:

- domanda partecipazione

Ornago, _____

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E SOCIOCULTURALI**
(dott. Filippo Redaelli)