



# Comune di Ornago

Provincia di Monza e Brianza

Via Santuario 6 – 20876 ORNAGO  
c.f. 05827280156 – p.iva 00806390969  
tel. 039-628631 – Pec protocollo.comuneornago@postecert.it  
www.comune.ornago.mb.it

## MODALITÀ PER UN CORRETTO UTILIZZO DELL'AUDITORIUM

1. Richiedere le chiavi il giorno stesso della manifestazione o concordando una diversa data con l'Ufficio Segreteria.
2. Accedere ai locali avendo preventivamente disinserito il sistema di allarme.
3. Utilizzare il locale per il tempo strettamente necessario alla manifestazione per la quale si richiede. Al termine dell'utilizzo controllare che tutte le porte di accesso all'auditorium siano chiuse, chiudere la struttura e reinserire l'allarme.
4. Il numero complessivo dei posti a sedere è pari a n. 99 e pertanto l'accesso non può essere consentito ad un numero superiore di persone
5. Accertarsi di essere in possesso di tutti i permessi per l'effettuazione della manifestazione.
6. Il locale viene consegnato in condizioni di pulizia: al termine della manifestazione deve essere riconsegnato nelle medesime condizioni, pena il rimborso delle spese di pulizia che il Comune di Ornago deve sostenere.
7. Utilizzare gli impianti di cui è provvisto l'auditorium solo se in grado di farli funzionare correttamente e se si è preventivamente comunicato all'ufficio segreteria.
8. Comunicare all'ufficio segreteria (0396286332) ogni eventuale variazione o qualsiasi informazione non precedentemente comunicata.
9. Riconsegnare tassativamente le chiavi all'ufficio segreteria, palazzo comunale, primo piano, entro le ore 8.30 del giorno successivo (se festivo, il primo giorno lavorativo).
10. Eventuali incidenti che dovessero occorrere al richiedente, al personale tecnico eventualmente incaricato dal richiedente e al pubblico convenuto, vanno segnalati all'ufficio protocollo del Comune di Ornago entro e non oltre le 48 ore dall'effettuazione della manifestazione, per dar modo agli uffici di presentare alla compagnia di assicurazione la denuncia di sinistro.